**Nuestro compromiso sobre comunicaciones**

La comunicación eficaz es clave para el funcionamiento de la Red de la Sociedad Civil de SUN. Es crucial para intercambiar información y brindar apoyo. El Secretariado de la Red de la Sociedad Civil de SUN se ocupa de supervisar las comunicaciones globales en toda la red.

A medida que crece la red y aumenta el volumen de información que se intercambia, debemos perfeccionar nuestra capacidad de gestionar la información de forma más eficaz. Por eso, hemos desarrollado nuestro «**Compromiso sobre comunicaciones**», que define qué cuestiones transmitiremos a los miembros de la red y cómo lo haremos.

**La opinión de ustedes**

A través de las encuestas anuales y los grupos de trabajo y diálogos bilaterales, los miembros de la Red de la Sociedad Civil de SUN nos han comunicado lo siguiente:

* A menudo, los pedidos y la información llegan demasiado tarde, y los plazos son muy breves.
* Suele haber demasiada información procedente de distintas fuentes.
* Es fácil pasar por alto mensajes de correo electrónico importantes.
* A veces no resulta claro dónde se puede consultar información.
* Sabemos que les gusta la modalidad del correo electrónico, y sin duda es la forma más eficaz de comunicar novedades.
* También consideran que las teleconferencias y los medios sociales son foros útiles para compartir información.
* El mayor obstáculo son los problemas de conectividad, especialmente en relación con las teleconferencias.
* El sitio web se podría usar de forma más eficiente para el intercambio de conocimientos.

**Cómo tenemos previsto abordar esto**

* En nuestro «Compromiso sobre comunicaciones» estipularemos qué cosas vamos a transmitir y cómo lo haremos, de modo de dejar en claro *qué* información se puede esperar y *cuándo*.
* Aunque seguiremos usando los mensajes de correo electrónico, invertiremos en la optimización y la profesionalización de los correos que se envían, a fin de evitar que reciban un volumen desmesurado de comunicaciones por correo electrónico.
* Hemos actualizado nuestro [sitio web](http://www.suncivilsociety.com/), de modo que la navegación resulte más clara y sencilla. También hemos agregado otras funciones adicionales, que incluyen las siguientes:
  + Una sección sobre «[Recursos](http://www.suncivilsociety.com/en/knowledge)», para facilitar que su intercambio sea más eficaz. El sitio web presenta ahora una función de «inicio de sesión», a través de la cual los miembros de la alianza podrán subir sus propios recursos. Tenemos previsto diseñar una guía práctica sobre este proceso.
  + Una sección de «[Noticias](http://www.suncivilsociety.com/en/news/index)» con las últimas novedades y oportunidades de toda la red. Todas las alianzas de la sociedad civil (ASC) podrán enviar novedades o escribir artículos para la sección.
  + Una sección de «[Ayuda](http://www.suncivilsociety.com/en/contact)», donde se explica de qué modo puede ayudar la Red de la Sociedad Civil de SUN.

Seguiremos desarrollando el sitio durante 2018.

* Difundiremos información a través de una multiplicidad de canales, de modo de superar así los problemas de conectividad. Esto incluye medios sociales como Facebook, Twitter e Instagram. Se podrán consultar novedades en todo momento a través de nuestro sitio web.
* Nos concentraremos en el monitoreo y la evaluación de nuestras comunicaciones para seguir optimizando su eficacia.
* Seguiremos estudiando las tecnologías más recientes que permitan mejorar la calidad de las teleconferencias.

**QUÉ tenemos previsto comunicar**

El Secretariado de la Red de la Sociedad Civil de SUN se ocupará de comprobar y transmitir los siguientes datos:

* La **información** y las novedades más recientes sobre políticas y prácticas de nutrición.
* Las **oportunidades** más recientes de promoción o aprendizaje globales, regionales y nacionales.
* **Herramientas** y **pautas** para apoyar los planes de las ASC.

Asimismo, el secretariado se ocupará de lo siguiente:

* Solicitar estudios de casos y ejemplos de mejores prácticas.
* Poner a los miembros de la red en contacto unos con otros y también con otros actores interesados y expertos.
* Dar a conocer el trabajo de otras organizaciones socias y miembros del Movimiento SUN.

Haremos lo posible por evitar la duplicación de comunicaciones de otras partes en la comunidad de nutrición. Procuraremos añadir valor concreto centrándonos en comprobar, filtrar y complementar con nuestro propio análisis la información que sea más relevante para los miembros de la Red de la Sociedad Civil. No obstante, en ocasiones esto incluirá difundir novedades de otras partes del sector, de modo que la sociedad civil tome conocimiento de noticias importantes.

**CÓMO tenemos previsto comunicar**

1. **Planificación versus reacción**

En el siguiente proceso se muestra cómo se comunicarán las actividades «planificadas». Las organizaciones socias que deseen transmitir novedades dentro de la red también deberían intentar replicar este proceso y sus plazos.

**Comunicaciones planificadas**

* **Boletín trimestral**: nuestro boletín se distribuirá cada trimestre y reflejará novedades de toda la red. Las fechas de los boletines se pueden consultar en nuestro calendario (próximamente).
* **Novedades por correo electrónico**: a fin de que las comunicaciones sean más claras, hemos tomado la decisión de usar el siguiente proceso al enviar novedades adicionales por correo electrónico. Todos los mensajes de correo electrónico se identificarán de alguna de las siguientes formas:
  1. Novedad
  2. Próxima oportunidad
  3. Llamado a la acción
* **Actas de las reuniones**: las actas de las principales reuniones se enviarán a miembros de grupos relevantes, como por ejemplo:
  + Reunión de promoción
  + Reuniones regionales

Si desea sumarse a uno de estos grupos, contáctese a través de sun.csnetwork@savethechildren.org.uk

* **Calendario** (próximamente): el secretariado gestionará un calendario en la página web de la Red de la Sociedad Civil de SUN para identificar los próximos eventos, comunicaciones y oportunidades.
* **Artículos de noticias**: a través de artículos en la página web de la Red de la Sociedad Civil de SUN, se difundirá información sobre próximos eventos y oportunidades, así como noticias de toda la red.
* **Contribuciones en medios sociales**: las publicaciones en medios sociales ayudarán a promover las principales prioridades del mes.

**Comunicación reactiva**

Tenemos la intención de programar la mayoría de nuestras comunicaciones, de modo que sepan cuándo esperar información del secretariado. No obstante, en algunas ocasiones, habrá oportunidades «reactivas», que requieren actuar en un plazo más breve. Aunque las organizaciones socias deberían intentar transmitir comunicaciones planificadas, podrán enviarse pedidos «reactivos», siempre que se adecuen a los siguientes criterios:

* + Deberán ser verdaderamente reactivos y no pedidos de último momento.

«Las oportunidades reactivas no tienen que haber sido previstas durante la planificación y surgen debido a una nueva noticia en los medios, un acontecimiento político o una oportunidad de recaudación de fondos».

* + Deberán ser específicos y relevantes para la sociedad civil que trabaja en el área de nutrición.
  + Tendrán impacto y contribuirán a mejorar el trabajo de los miembros de la Red de la Sociedad Civil.

El proceso a continuación describe cómo se comunicarán estas oportunidades «reactivas» a toda la red:

* **Lista de difusión regional**: cuando sea posible, las oportunidades «reactivas» se difundirán a nivel regional. El Secretariado de SUN transmitirá la oportunidad a cada uno de los coordinadores regionales, quienes a su vez difundirán la oportunidad a las distintas ASC de la región. Los coordinadores regionales adecuarán los pedidos en función de esto. En lo posible, en el futuro esperamos generar capacidad regional para traducir estas comunicaciones.
* **Personas que actúan como enlace temático**: para las oportunidades a las cuales no pueda darse difusión con alcance regional. Las comunicaciones serán enviadas por la «persona de enlace» pertinente a cada área temática o región, a fin de evitar confusión. Estas personas serán las siguientes:
  1. Novedades sobre recaudación de fondos: Cara
  2. Novedades sobre promoción: Megan
  3. Comunicaciones y medios sociales: Ellen
  4. Monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje, e intercambio de conocimientos: Cecilia

**2) Traducción**

Aunque intentamos traducir la mayor cantidad de contenidos posibles al inglés, francés y español, lamentablemente, debido a la capacidad limitada del Secretariado de SUN, esto no siempre es posible. Por ende, nos comprometemos a traducir lo siguiente:

* Principales herramientas y productos, p. ej., Conjunto de Herramientas de Promoción y Teoría del Cambio.
* Productos de comunicación planificados, como el boletín mensual.
* Novedades más importantes, por ejemplo, las relacionadas con oportunidades de recaudación de fondos.

Contenidos que no podemos traducir:

* Oportunidades reactivas: con el fin de difundir las oportunidades tan pronto como sea posible, no siempre podremos brindar una traducción.
* Actas de reuniones: debido a la cantidad de reuniones que se celebran, su traducción no es posible actualmente.
* Artículos del sitio web: solamente se actualizarán los artículos más trascendentales. De lo contrario, se publicarán en el idioma en el cual fueron presentados.

Por consiguiente, los instamos a identificar, en su grupo regional, a las personas que les ayudarán a comunicar —y, en lo posible, traducir— las principales novedades y oportunidades.

**3) Listas de distribución**

Tenemos previsto actualizar nuestra base de datos durante 2018, a fin de confirmar sus opciones y preferencias para el correo. Esto permitirá enviar comunicaciones personalizadas y diferenciadas por región, idioma, interés y etapa de desarrollo.

**Cómo podría USTED difundir una novedad en toda la red**

Todos los pedidos de distribución a través de la Red de la Sociedad Civil de SUN deben enviarse a [e.larby@savethechildren.org.uk](mailto:e.larby@savethechildren.org.uk)

El Secretariado de SUN analizará y organizará los pedidos según la prioridad todos los lunes por la mañana, a las 11 a. m., hora del meridiano de Greenwich.

* Los pedidos planificados se incorporarán al boletín mensual o a las novedades por correo electrónico.
* Los pedidos reactivos se enviarán en función de si cumplen nuestros criterios pertinentes.

El secretariado podrá negarse a conceder pedidos de comunicación. Nos ocuparemos de velar por que las ASC únicamente difundan la información más relevante y de mayor calidad, que sea acorde con la estrategia y las prioridades de la Red de la Sociedad Civil. Esto contribuirá a optimizar las comunicaciones, evitar que se envíen mensajes no deseados a los contactos y asegurar que las ASC no pasen por alto las novedades más importantes.